

Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Sośniach na rok szkolny 2020/2021.

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248)**;
2. **Uchwała Nr XXXV/ 193/2017 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 lutego 2017r.:**
3. **Zarządzenie 12/2020 Wójta Gminy Sośnie z dnia 10 lutego 2020r.**

§ 1

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Przedszkola Samorządowego w Sośniach w roku szkolnym 2019/2020 są zobowiązani wypełnić deklarację (zał. nr 1) o kontynuowaniu pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym w roku szkolnym 2020/2021. Niepodpisanie deklaracji jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 2

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

§ 3

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka (zał. nr 2 i zał. nr 3), który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony www.przedszkolesosnie.pl, wnioski są też dostępne w sekretariacie Zespołu Szkół w Sośniach.

§ 4

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikiem nr 3 należy złożyć w wybranym przedszkolu w **okresie od 17 lutego 2020r. do 9 marca 2020r.**
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

§ 5

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
 - 2) przedstawiciele rady pedagogicznej w ilości 2 osób,
 - 3) przedstawiciel zarządu Rady Rodziców.

- 3 Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Przedszkola Samorządowego w Sośniach w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.

§ 6

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli określa corocznie zarządzenie Wójta Gminy Sośnie. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szk. 2020/2021 przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	17.02.2020r. 09.03.2020r.	06.04.2020r. 20.04.2020r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola.	10.03.2020r. 13.03.2020r.	21.04.2020r. 24.04.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	16.03.2020r.	27.04.2020r.
4.	Pisemne potwierdzanie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka do przedszkola – załącznik nr 4	17.03.2020r. 30.03.2020r.	28.04.2020r. 08.05.2020r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	01.04.2020r.	11.05.2020r.

§ 7

- 1 Ustala się następujące kryteria przyjmowania dzieci do Przedszkola Samorządowego w Sośniach oraz ich wartość punktową:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Wielodzietność rodziny kandydata	4	Pisemne oświadczenie rodzica.
2	Niepełnosprawność kandydata jednego z rodziców bądź obojga rodziców.	4	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (do wglądu)
3	Samotne wychowywanie dziecka.	4	Pisemne oświadczenie rodzica, prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód bądź separację lub akt zgonu (do wglądu)
4	Kandydat, którego oboje rodziców pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym.	3	Pisemne oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie stacjonarnym.
5	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	2	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu, szkole.
6	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	2	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (do wglądu).
7	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole lub oddział przedszkolny.	1	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole lub oddział przedszkolny.
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		20	

2 W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

§ 8

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
4. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 2) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
5. Listy, o których mowa wyżej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół w Sośniach.
6. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
8. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

§ 9

1. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Sośnie może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.

§ 10

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

§ 11

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola składają od dnia 17 marca do 30 marca 2020r. pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola (zał. nr 4).