

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

## Przedszkola Samorządowego w Sośniach

(podstawa prawna: art. 53 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty)

### I. Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie Przedszkola stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Sośniach, będącego jednostką Zespołu Szkół w Sośniach, z siedzibą przy ul. Wielkopolskiej 43. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i przepisami prawa.

### II. Zadania Rady Rodziców

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola, udzielanej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Wypełniania obowiązków wynikających z działalności statutowej i administracyjnej.
6. Współorganizacja imprez i uroczystości przedszkolnych.

### III. Kompetencje Rady Rodziców

1. Uchwalanie Regulaminu swojej działalności, w którym określa:
  - zadania i kompetencje Rady Rodziców,
  - tryb powoływania członków Rady Rodziców,

- zasady działalności finansowej Rady Rodziców.
- 2. Działanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego przedszkola.
- 3. Opiniowanie i wybór ofert zajęć dodatkowych.
- 4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
- 5. Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola.
- 6. Pomaganie w organizacji zajęć dodatkowych, imprez, warsztatów, itp.
- 7. Wnioskować do Dyrektora o ocenę pracy nauczyciela.
- 8. Podejmowanie konkretnych działań wspomagających realizację statutowych funkcji przedszkola.
- 9. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola.
- 10. Pomoc w organizacji i poprawie warunków pracy przedszkola.
- 11. Organizowanie prac społecznych z udziałem rodziców na rzecz przedszkola (remonty, naprawa urządzeń, pomocy dydaktycznych, zabawek).
- 12. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
- 13. Delegowanie dwóch przedstawicieli rodziców do prac Komisji Konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
- 14. Występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Przedszkola i jego funkcjonowania.

#### **IV. Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu ogólnym, w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor placówki, które musi się odbyć najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego.
3. Rada Rodziców składa się z:
  - Przewodniczącego,
  - Zastępcy,
  - Skarbnika,
  - Sekretarza,
  - Komisji Rewizyjnej (składającej się z 3 osób),
  - pozostałych członków Rady Rodziców.

4. Spośród rodziców na pierwszym zebraniu rodziców wybiera się trzech przedstawicieli z każdej grupy przedszkolnej Przedszkola Samorządowego w Sośniach.
5. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie osoby (rodzice, opiekunowie prawni, wychowawcy grup, Dyrektor), obecni na zebraniu.
7. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic/ opiekun prawny.
8. Rodzice głosują na zebraniu poprzez podniesienie ręki; uczestnicy głosują za lub przeciw zgłoszonym kandydatom w głosowaniu jawnym.
9. Decyduje zwykła większość głosów rodziców uczestniczących w w/w zebraniu.
15. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady lub propozycji członków Rady Rodziców, po przegłosowaniu nowej kandydatury zwykłą większością głosów.
16. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze rezygnacji, odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu odwołania zwykłą większością głosów.
17. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% jej członków.

## **V. Skład i tryb powoływania Prezydium Rady Rodziców i Komisji**

### **Rewizyjnej**

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Skarbnika.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków Rady Rodziców.
3. Działalnością Rady Rodziców kieruje Przewodniczący.
4. Osoby wymienione w pkt.1 i 2 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu.
5. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, na wniosek członka Rady Rodziców przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
7. Zadania Dyrektora Przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
8. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
9. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
11. W przypadku nie rozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów o wyborze Przewodniczącego decyduje kolejna tura głosowania.
12. Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania i przeprowadza wybór kolejnych osób wchodzących w skład Zarządu Rady Rodziców, przy pomocy Dyrektora Przedszkola.
13. Kandydaci na Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika i członków Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
14. Wybór Zastępcy Przewodniczącego, Skarbnika i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
15. W przypadku nie rozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów o wyborze na poszczególne stanowiska w Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej decyduje kolejna tura głosowania.

## **VI. Zadania członków Rady Rodziców**

1. Zadania Przewodniczącego:
  - zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców,
  - współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
  - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
  - przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola,
  - opracowywanie planu pracy Rady Rodziców w danym roku przedszkolnym,

- współpracowywanie preliminarzu wydatków Rady Rodziców w danym roku przedszkolnym,
- bieżąca współpraca z Zastępcą Przewodniczącego, w ramach wszystkich spraw z zakresu Rady Rodziców; w czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

#### 2. Zadania Skarbnika:

- współpracowywanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok przedszkolny,
- sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców,
- prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat z funduszu;
- pobieranie wyciągów z rachunku bankowego Rady Rodziców,
- prowadzenie zestawienie wpływów i wydatków funduszy Rady Rodziców,
- składanie okresowych sprawozdań z działalności finansowej Rady Rodziców.

#### 3. Zadania Sekretarza:

- sporządzanie protokołów posiedzeń Rady Rodziców,
- prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców.

#### 4. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

- dokonywanie kontroli realizacji planu pracy Rady Rodziców,
- nadzorowanie dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców oraz na rachunku bankowym.

### **VII. Tryb podejmowania uchwał**

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
2. W przypadku braku regulaminowego składu na co najmniej dwóch kolejnych obradach Rady, uchwały podejmować może Prezydium Rady w pełnym składzie jednogłośnie.
3. Uchwały są protokołowane i stanowią załącznik do protokołu.

## **VIII. Ramowy plan pracy Rady Rodziców**

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane co najmniej raz w roku na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców, Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
2. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze. Na posiedzenie Rady może być zaproszony Dyrektor Przedszkola, członkowie Rady Pedagogicznej lub inni rodzice/ goście.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady. Jeżeli Sekretarz jest nieobecny na zebraniu, Przewodniczący wyznacza inną osobę uczestniczącą w spotkaniu, która przejmuje jednorazowo obowiązki Sekretarza.
4. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej jest obowiązkowe na początku każdego roku przedszkolnego. Wnioski i ustalenia Komisji Rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i włączone są do dokumentacji Rady Rodziców.

## **IX. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w szczególności z wpływów z organizacji kiermaszów, festynów, sponsoringu, darowizn, itp.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców i preliminarz wydatków.
3. Preliminarz wydatków na bieżący rok szkolny jest ustalany do 30 września danego roku przedszkolnego.
4. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym, w takiej wysokości by pozwoliła na zrealizowanie wszystkich zadań statutowych.
5. Rodzice mogą wpłacać składkę za jeden miesiąc lub inny zadeklarowany okres.
6. Wpłaty są przyjmowane na rachunek bankowy Rady Rodziców lub w gotówce do wychowawczyń poszczególnych grup. Gotówka przyjmowana jest na listy zbiorcze stanowiące podstawę ewidencji wpłat przez Skarbnika.
7. Środki finansowe gromadzone w gotówce są przekazywane na rachunek bankowy Rady Rodziców.
8. Wypłaty środków finansowych z rachunku bankowego Rady Rodziców może dokonać jedynie Prezydium Rady w składzie co najmniej 2 osobowym.

9. Fundusze mogą być przeznaczone w szczególności na organizację i/ lub pokrycie kosztów:

- zakup wyposażenia (zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji),
- wycieczek,
- imprez okolicznościowych,
- nagród,
- upominków dla dzieci,
- środków i materiałów plastycznych,
- opłacanie koncertów, spektakli teatralnych, wyjść do kina,
- innych artykułów wynikających z organizacji pracy przedszkola,
- pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz przedszkolaków,
- pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z przedszkolem.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje nowemu Przewodniczącemu wszystkie sprawy, związane z działalnością Rady Rodziców.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Rady, przy obecności co najmniej 50% członków Rady.
5. W przypadku nieporozumień między Radą Rodziców a innymi organami przedszkola Dyrektor organizuje spotkania negocjacyjne.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.09.2016 r.

Rada Rodziców w składzie:

**Przewodnicząca:** *Joanna Wasiko*

**Z-ca przewodniczącej:** *Agnieszka Rospike*

**Skarbnik:** *Dagmara Chmielewska*